

## TJENESTEMELDING v/fratredelse

Tjenestemelding sendes:  
[lonnsteamet@mfa.no](mailto:lonnsteamet@mfa.no)

Kopi vedlegges:  
reiseregningen for  
forflytningsreisen

Tjenestemannens navn og stilling: <b>JOHN MIKAL KVISTAD</b> <b>CHARGÉ D'AFFAIRES</b>		Familiemedlemmers navn og sivilstatus (ektefelle/ samboer/barn): <b>ANDREEA KVISTAD</b> <b>EKTEFELLE</b>	
Fratredelsesdato (dvs. siste fysiske arbeidsdag ved stasjonen), jf. særavtalens § 6.2: <b>10.05.17</b>	Avreisedato: <b>11.05.17</b>	Neste tjenestested: <b>UD</b>	Tiltredelsesdato: <b>11.05.17</b>
Antall feriedager som avvikles etter siste fysiske arbeidsdag ved stasjonen: <b>0</b>	Antall feriedager til gode ved gjeninntredelse UD, tiltredelse ny stasjon eller fratredelse i UD: <b>27</b>	Antall ikke-avviklede seniorfridager til gode ved gjeninntredelse UD, tiltredelse ny stasjon eller fratredeelse i UD: <b>0</b>	
Følgende familiemedlemmer deltok <b>ikke</b> i forflytningen: <b>ANDREEA KVISTAD</b>			
Ved fratredeelse/permisjon fra UD oppgis fremtidig bostedsadresse og e-postadresse:  <b>—</b>			

Sted og dato: Tjenestemannens signatur og stempel: <b>TEHERAN, 100517</b>  <b>John Mikal Kvistad</b>	Stasjonens stempel: 	Sted og dato: Stasjonssjefens signatur og stempel: <b>Sean</b>  
---	---	---

### Merknader:

- Tjenestemelding for stasjonssjefen signeres av nestleder ved stasjonen.
- Tjenestemeldingen skal fylles ut og innsendes siste fysiske arbeidsdag ved stasjonen.
- Tjenestemeldinger bes innsendt i scannet versjon, se e-postadresse øverst til høyre.