

# TJENESTEMELDING

v/tiltredelse:

Tjenestemelding sendes  
[lonnsteamet@mfa.no](mailto:lonnsteamet@mfa.no)

Kopi vedlegges:  
 reiseregningen for  
 forflytningsreisen

Amb./GK/Del. i: Teheran


Tjenestemannens navn og stilling: <u>JOHN MIKAL KVISTAD</u> <u>CHARGÉ D'AFFAIRES</u>	Familiemedlemmer som deltok i forflytningen angis med navn og sivilstatus (ektefelle/ samboer /barn): <u>—</u>	
Ankomstdato: <u>03.11.2016</u>	Tiltredelsesdato (første arbeidsdag ved stasjonen), jf. særavtalens § 6.1: <u>03.11.2016</u>	
Siste tjenestested: <u>OSLO</u>	Antall feriedager til gode ved tiltredelsen: <u>2</u>	
Følgende medlemmer deltok <u>ikke</u> i forflytningen: <u>ANDREEA KVISTAD</u> <u>(EKTEFELLE)</u>	Bostedsadresse: <u>OLE FLADÅGERS GT 1A</u> <u>0353 OSLO</u>	Antatt ankomstdato: *) <u>—</u>

\*) Tjenestemelding v/endring innsendes ved familiemedlemmenes faktiske ankomst til tjenestestedet når disse kommer på et annet tidspunkt enn den utsendte.

**Boligopplysninger (sett kryss), les mer her: [Mer info om boligskatt](#)**

1. Antall rom i boligen på tjenestestedet:	1 og 2 rom, og for aleneboer (uansett boligens størrelse) <input type="checkbox"/>	3 rom og flere <input checked="" type="checkbox"/>
2. Har du fullverdig bolig i Norge: (Hvis nei, skal du skatte, ikke svar på spm. 3-5)	Ja <input checked="" type="checkbox"/>	Nei <input type="checkbox"/>
3. Leier du ut din bolig i Norge: (Hvis ja, skal du skatte, ikke svar på spm. 4-5)	Ja <input type="checkbox"/>	Nei <input checked="" type="checkbox"/>
4. Bor din familie (ektefelle og barn under 22 år) i boligen i Norge: (Hvis ja, regnes boligen som pendlerbolig, ikke svar på spm. 5)	Ja <input checked="" type="checkbox"/>	Nei <input type="checkbox"/>
5. Antall planlagte besøk til Norge (pr. kalenderår): (Besvares dersom boligen ikke leies ut og ikke bebos av familiemedlemmer)	<u>6</u>	

Ved endringer innsendes "Tjenestemelding v/endringer".

Sted og dato: Tjenestemannens signatur og stempel: <u>TEHERAN, 03.11.16</u> <u>John Mikal Kvistad</u>	Stasjonens stempel: 	Sted og dato: Stasjonssjefens signatur og stempel: <u>John Mikal Kvistad</u>
--	--	--

## Merknader:

- Tjenestemelding for stasjonssjefen signeres av nestleder ved stasjonen.
- Tjenestemelding v/endring (eget skjema) skal innsendes ved alle forhold som har betydning for den utsendte medarbeiderens rettigheter iht. særavtalen.
- Tjenestemelding skal innsendes umiddelbart etter tiltredelse utenriksstasjon, og ved endringer.
- Tjenestemeldinger bes innsendt i scannet versjon, se e-postadresse øverst til høyre.

Lenke til: [Mer info om tjenestemeldinger](#).