



Vedlegg 7



IKKJE OFFENTLEG, OFFENTLEGLOVA § 23, 1. ledd.

Avtale
Nr [1]

Rammeavtale

mellom

Advokatkontoret Tysse, Hvidsten & Amble

og

Sogndal kommune

Om

Juridiske tenester

INNHOLD

1	Generell informasjon	3
2	Dokument	3
3	Omfang og varigheit	3
4	Avrop på parallelle rammeavtalar	3
5	Høvet til andre leverandørar med oppdrag frå oss innan juridiske tenester, pågåande og oppdrag som fell utanfor rammeavtalens	4
6	Leverandør sine tekniske og faglige kvalifikasjonar	4
7	Leverandør sine plikter.....	4
7.1	Samarbeid med oppdragsgjevar sine eksterne rådgjevarar	4
8	Oppdragsgjevar sine plikter	4
9	Lønns- og arbeidsvilkår i offentlege avtalar	4
10	Nøkkelpersonell.....	5
11	Bruk av underleverandør	5
12	Oppfølging og samarbeid i avtaleperioden	5
12.1	Oppstart av avtalen.....	5
13	Endring av ytinga etter avtaleinngåing	5
14	Prisar	6
15	Betalingsvilkår og fakturering	6
15.1	Fakturering	6
16	Leveringsvilkår	6
17	Reklamasjon	6
18	Garanti	7
19	Teieplikt	7
20	Oppsæring og heving	7
21	Mislegthalde	7
22	Atterhald	7
23	Opphavs- og eigedomsrett	7
24	Konflikt	7
25	Signatur	8

1 Generell informasjon

Denne avtalen er inngått mellom xx (i denne avtalen kalla leverandøren) og Sogndal kommune (i denne avtalen kalla oppdragsgjever).

Avtalen regulerer dei overordna vilkåra og pliktene i avtaleperioden.

Adresse og kontaktpersonar:

Sogndal kommune, postboks 153, 6851 Sogndal	
Kontaktperson: Rådmann Jostein Aanestad	
E-post: jostein.aanestad@sogndal.kommune.no	Telefon:
Kontaktperson for kjøp på rammeavtalet:	
Kommunalsjef Ole Gunnar Krakhellen	
e-post: ole.gunnar.krakhellen@sogndal.kommune.no	Telefon: 926 48 081
Advokatkontoret Tysse, Hvidsten & Amble	
Kontaktperson: Rune Pettersen Tysse	
E-post: post@advokattysse.no / rune@advokattysse.no	Telefon: 578 37 130 / 905 12 140

Dersom kontaktperson byttast ut, skal den andre part bli varsle om dette 3 veker i forkant.

Merk: tinging av oppdrag på rammeavtale på juridiske tenester skjer via barnevernsleiar ev. kommunalsjef.

2 Dokument

Følgjande dokument er del av avtalen:

1. Avtaledokument
2. Konkurransegrunnlaget med vedlegg, inkludert spørsmål-svar
3. Leverandør sitt tilbodet av [24.03.17] med vedlegg

Ved eventuell motstrid gjeld dei i den opplista rekkefølga.

3 Omfang og varigheit

Kjøp av tenester i samsvar med konkurransegrunnlaget og tilhøyrande vedlegg. Totalverdien for anskaffinga knytt til juridiske tenester ligg truleg over EØS-avtalet sin terskelverdi for kjøp av særlige tenester. Truleg har anskaffinga av juridiske tenester ein total verdi for heile avtaleperioden, inkludert opsjonstid, på mellom 5 og 8 millionar kroner ekskl. mva..

Oppdragsgjever sitt krav til oppdrag og sluttresultat følger av konkurransegrunnlaget og denne avtale. Skildring av kva ytингar som er omfatta av oppdraget går fram av konkurransegrunnlaget og leverandør sitt tilbod.

Det er ikkje utarbeidd ein prosjekt- og framdriftsplan som ligg ved avtalet. Slik plan kan utarbeida dersom oppdragsgjever ynskjer det for det enkelte oppdrag.

Avtalen trer i kraft 16.5.2017. Avtalet gjeld for 3 år frå denne datoën. Oppdragsgjever har einsidig opsjon på forlenging av avtalet med dei same føresetnadane for 1 år. Totalt vil avtalet altså kunne gjelde for inntil 4 år. Oppdragsgjever skal gi melding til Tilbydar om eventuell forlenging av kontrakten seinast tre månader før gjeldande kontraktperiode går ut.

Oppdragsgjever ynskjer særskilt å nemne at kommunereforma og eventuell samanslåing med andre kommunar kan føre til at opsjonar ikkje vert løyst ut.

4 Avrop på parallelle rammeavtalar

Dette punktet er ikkje relevant, då det berre vert inngått rammeavtale med ein leverandør.

5 Høvet til andre leverandørar med oppdrag frå oss innan juridiske tenester, pågåande og oppdrag som fell utanfor rammeavtalen.

Per i dag har oppdragsgjevar ikkje rammeavtale, men har gjort kjøp av juridiske tenester frå advokatkontor. Dersom det er gjort avrop på den eksisterande rammeavtalen med ein av desse leverandørane, skal nemnde leverandør fullføre oppdraget. Oppdraget vert ikkje overført til ny rammeavtaleleverandør.

6 Leverandør sine tekniske og faglige kvalifikasjonar

I konkurransegrunniaget er det stilt krav til leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjonar.

Leverandør skal i avtaleperioden sørge for at de tekniske og faglige kvalifikasjonane vert halde ved lag for den eller dei personar som har ansvaret for å utføre delenestene anskaffinga gjeld. Dersom kravet ikkje vert oppfylt, vil det kunne gje grunnlag for å heve kontrakten. Leverandør skal varsle oppdragsgjevar om endringar som kan få innverknad for oppdraget så snart dei vert kjent for leverandøren.

7 Leverandør sine plikter

Leverandør skal gjennom heile avtaleperioden oppfylle andre krav for deltaking i konkurransen som førte til avtaleinngåinga.

Leverandør skal utføre sine plikter i samsvar med god forretningsskikk og aktuelle bransjestandardar. Oppdraget skal gjennomførast i samsvar med avtalen og skal utførast profesjonelt, effektivt, og med høg fagleg standard.

Leverandør skal lojalt samarbeide med oppdragsgjevar, og ivareta oppdragsgjevar sine interesser. Dette omfattar samarbeid med andre eksterne rådgjevarar oppdragsgjevar vel å knyte til seg i forbindelse med ei sak/oppdrag der oppdragsgjevar har bruk for rådgjeving og bistand på tvers av ulike fagdisiplinar.

Kontakt frå oppdragsgjevar skal svarast på utan ugrunna opphald.

Leverandør skal utan ugrunna opphald varsle om høve som leverandøren forstår eller bør forstå at kan få noko å seie for oppdraget si gjennomføring, her under eventuelle forventa forseinkinger.

7.1 Samarbeid med oppdragsgjevar sine eksterne rådgjevarar

Oppdragsgjevar forventar at leverandør samhandlar med andre eksterne rådgjevarar som oppdragsgjevar hentar inn på same oppdrag, på ein slik måte at det sikrar effektiv ressursutnytting for oppdragsgjevar.

8 Oppdragsgjevar sine plikter

Oppdragsgjevar skal utføre sine plikter under avtalen i samsvar med god forretningsskikk og lojalt medverke til oppdraget si gjennomføring.

Oppdragsgjevar har plikt til å utan ugrunna opphald gje leverandør melding om alle vesentlege moment ved kontraktstilhøvet.

Kontakt frå leverandør skal svarast på utan ugrunna opphald

9 Lønns- og arbeidsvilkår i offentlege avtalar

Etter forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlege avtalar gjeldande frå 1.3.2008 er det forbod mot sosial dumping i offentlege innkjøp, her under krav til arbeidsstandardar og forsvarleg arbeidsmiljø. Arbeidstakarane skal vere sikra normale lønns- og arbeidsvilkår. Dette gjeld også for arbeidstakarar hjå eventuelle underleverandørar som direkte medverkar til å oppfylle avtalen.

På område dekkja av forskrift om allmenngjort tariffavtale skal lønns- og arbeidsvilkår vere i samsvar med gjeldande forskrifter.

På område som ikkje er dekkja av slik forskrift, skal lønns- og arbeidsvilkåra vere i samsvar med gjeldande landsomfattande tariffavtale for den aktuelle bransje.

Ved førespurnad skal leverandør og underleverandørar kunne dokumentere at krava er oppfylt. Dersom leverandør og/eller underleverandør ikke kan dokumentere dette, kan dette ses på som vesentleg mislighald.

Oppdragsgjever legg til grunn at leverandør har gjort nedsynte undersøkingar og forsikringar med underleverandør i forbindelse med avtalevilkår knytt til arbeids- og lønnsvilkår i offentlege kontaktar, og andre sosiale og etiske vilkår i avtalevilkåra

10 Nøkkelpersonell

Leverandør sitt nøkkelpersonell i forbindelse med utføringa av oppdraget:

[Barnevernslovgjeving]

Namn	Stilling	Kompetanseområde
Rune Tysse	Advokat	

[Arbeidsrett]

Namn	Stilling	Kompetanseområde
Jan Nikolai Hvidsten	Advokat	
Tor André Evjen Amble	Advokat	

Skifte av nøkkelpersonell hos leverandør og underleverandør skal godkjennast av oppdragsgjever. Godkjenning kan ikke nektast utan sakleg grunn.

Ved bytte av personell som skuldast leverandøren, har leverandør risiko for kostnadene ved kompetanseoverføring til nytt personell.

11 Bruk av underleverandør

Dette punktet er ikke aktuelt for denne rammeavtalen.

12 Oppfølging og samarbeid i avtaleperioden

Leverandør skal informere om nyhende innan egen fagverksem og offentlige reglar/tilrådingar som bør komme oppdragsgjever til kjennskap.

Oppdragsgjever ønsker å ha gode samarbeidsforhold med sine avtalepartnare. Dette gjeld mellom anna gjensidig Informasjonsutveksling i avtaleperioden. Både oppdragsgjever og leverandør kan kalle inn til statusmøte ved behov, der forhold knytt til avtalen vil verte tatt opp.

Det er ynskjeleg for oppdragsgjever at oppdragsgjever sine juristar/økonomar mv. kan delta på leverandøren sine interne kompetansehevingstiltak i den grad dette er mogleg å gjennomføre. Oppdragsgjever syter sjølv for kostnader for sine tilsette i slike tilfelle.

12.1 Oppstart av avtalen

Det skal haldast eit oppstartsmøte mellom leverandør som vert rangert som nummer 1 på rammeavtalen og oppdragsgjever. Leverandør kallar inn til slikt møte i leverandør sine lokale.

13 Endring av ytinga etter avtaleinngåing

Oppdragsgjever kan gjere endringar som ikke er vesentlege i avtalen utan å gjennomføre ny konkurranse etter forskrifa, jf foa. § 11-2. Etter forskrifa er ei endring vesentlig dersom den fører til at innhaldet i avtalen blir vesentleg annleis frå den opphavlege avtalen.

Dersom oppdragsgjever etter avtalen er inngått, har behov for å endre krava til ytinga eller andre føresetnader for avtalen på ein slik måt at ytinga sin karakter eller omfang blir annleis enn avtala, kan oppdragsgjever krevje endringsavtale.

Endringar av eller tillegg til den avtalte ytinga skal avtalast skriftleg.

14 Prisar

Alle prisar og nærmere vilkår for det vederlaget oppdragsgjever skal betale for leverandøren sine ytingar skal gå fram av prisskjema.

Prisane på dei tilbydde tenestene, jf. prisskjema i tilbodet, skal som utgangspunkt vere faste i avtaleperioden. Alle prisar er gitt i NOK og vere eksklusiv meirverdiavgift, og vere inkludert skattar, andre avgifter og gebyr. Prisane skal omfatte alle sider av oppdraget og såleis innehalde alle krav, vilkår, dokumentasjonar og opplæring som er nedfelt i konkurransegrunnlaget. Prisane skal omfatte administrasjon/merkantile oppgåver hjå tilbydar.

Ein eventuell justering av prisane skal skje etter SSBs konsumprisindeks der indeksen for kontrakten sin startmånad vert nytta som utgangspunkt for prisregulering. Dette kan skje tidlegast eitt år etter avtalesignering. Dersom endring i skatte- og avgiftsvedtak påverkar avtalt pris/påslag, vil desse som prinsipp bli endra tilsvarende. Kjøp av nye tenester skal følgje same prisstruktur som i tilbodet og pris i marknaden.

Det er ikkje høve til å justere prisane ut over dette, sjå likevel punkt 13 om endringar ovanfor.

Sogndal kommune skal alltid godkjenne eventuelle prisendringar før dei trer i kraft.

Oppdragsgjever betalar for reise- og dietettkostnader i tråd med statens sine satsar for reiser innland.

Oppdragsgjever betalar for andre dokumenterte utlegg i forbindelse med reise, dvs. flybillettar, leige av bil, overnatting, og liknande.

15 Betalingsvilkår og fakturering

Betalingsvilkåra er 30 dagar frå fakturadato. Det skal ikkje reknast noko form for gebyr eller tillegg, i form av ordre-, faktura- eller ekspedisjonsgebyr.

Fakturering vil kunne skje 1 gong per månad basert på faktisk tenesteleveranse innanfor den definerte tenesteleveransen.

Fakturering av tenester under avtalen skal berre skje på bakgrunn av faktisk fakturerbare timer.

Ved forseinka betaling reknast renter i høve til Lov om renter ved forseinka betaling.

15.1 Fakturering

Oppdragsgjever nyttar elektronisk fakturahandtering. Leverandør skal tilby elektronisk faktura i EHF 2.0 format. Vi har følgjande krav til fakturautskriving:

- Faktura skal sendast til 9908-936401651
- Vår referanse for bestillinga som vil vere namnet på vedkomande som bestiller.
- Leveringsadresse
- Referansen til firmaet

16 Leveringsvilkår

I utgangspunktet skjer korrespondanse per telefon, e-post og vanleg postgang. Krav om oppmøte vert avtala ved behov.

Levering skal vere i samsvar med oppgitt leveringstid skildra i leverandørens tilbod.

Leveransen vert sett på som forsinka viss den ikkje er levert innan dei fristar som er skildra i leverandørens tilbod med mindre dette avtalast særskilt mellom leverandør og oppdragsgjever.

17 Reklamasjon

Kjøpslova sine reglar om reklamasjon gjeld.

18 Garanti

Garanti skal minimum vere i samsvar med kjøpslova.

19 Teieplikt

Teiepliktreglane i lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker 10. februar 1967 (forvaltningslova) gjeld også for leverandøren og eventuelle andre del svarar for.

Dersom det er naudsynt skal det underteiknast ein eigen teleplikterklæring.

Teieplikta gjeld også etter utløp av avtalen.

20 Oppseiing og heving

Dersom vilkåra i avtalen ikkje vert overhalde av partane kan avtalen omgående selast opp av den lidande part. Oppseiinga skal skje skriftleg med 14 dagars varsel.

Oppdragsgjever kan heve avtalen med omgående verknad dersom:

- Leverandør kjem i insolvenssituasjon
- Leverandør gjer seg skuldig i straffbare forhold
- Det føreligg vesentleg misleghald : til dømes at tekniske og faglege kvalifikasjonar ikkje vert halde ved lag.

21 Misleghald

Det føreligg misleghald frå leverandør si side dersom ytinga ikkje er i samsvar med dei funksjonar, krav og fristar som er avtala. Det føreligg misleghald dersom leverandør ikkje oppfyller andre plikter etter avtalen.

Det føreligg likevel ikkje misleghald dersom situasjonen skuldast oppdragsgjever sitt høve eller force majeure.

Oppdragsgjever skal reklamere skriftleg utan ugrunna opphold etter at misleghaldet er oppdaga eller burde vore oppdraga.

Det føreligg misleghald frå oppdragsgjever si side dersom oppdragsgjever ikkje oppfyller sine plikter etter avtalen.

Det føreligg likevel ikkje misleghald dersom situasjonen skuldast leverandør sitt høve eller force majeure.

Leverandør skal reklamere skriftleg utan ugrunna opphold etter at misleghaldet er oppdaga eller burde vore oppdraga.

22 Atterhald

Som spesifisert i konkurransegrunnlag og/eller tilbod.

23 Opphavs- og eigedomsrett

Eigedomsrett, opphavsrett og andre relevante materielle og immaterielle rettar til oppdraget sitt resultat tilfell oppdragsgjever når betaling har skjedd, med mindre anna er avtala og med dei avgrensingar som følgjer av anna avtale og ufråvikeleg lov.

Rettane omfattar også rett til endring og vidareoverdraging, jf. lov 12. mai 1961 nr. 2 om opphavsrett til åndsverk mv. (åndsverkloven) § 39b.

Leverandør beheld rettane til eigne verkty og metodegrunnlag. Begge partar kan også nytte generell kunnskap (know-how) som ikkje er teielagt og som dei har tileigna seg i forbindelse med oppdraget.

24 Konflikt

Partane sine rettar og plikter etter avtalen vert bestemt i sin heilskap av norsk rett.

Usemjø om verknad, innhald eller gjennomføring av denne avtalen skal prøvast løyst ved forhandlingar. Fører ikkje forhandlingane fram, kan kvar av partane krevje saken avgjort med endeleg verk nad ved norske domstolar.

Partane vedtek Sogn Tingrett som verneting.

25 Signatur

Denne avtalen er skriven ut i 2 eksemplar, der dei underskrivne partane beheld eitt kvar.

Dato/stad:

16/5-17, Sogndal

For Sogndal kommune


Jostein Aanestad
rådmann

Dato/stad:

16/5-17 Sogndal

For Leverandør


Jan Nikolai Hvilsted
dagleg leiar